**附件1**

科协系统网上党校

部门（单位）学员操作手册

——地方学会及全国学会

2022年11月

**目 录**

[一、权利与义务](#_Toc28386_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc28386_WPSOffice_Level1)

[二、“科协系统网上党校”平台下载](#_Toc15678_WPSOffice_Level1) [1](#_Toc15678_WPSOffice_Level1)

[（一）电脑端下载](#_Toc15678_WPSOffice_Level2) [1](#_Toc15678_WPSOffice_Level2)

[（二）手机端下载](#_Toc6793_WPSOffice_Level2) [1](#_Toc6793_WPSOffice_Level2)

[三、账户与登录方式](#_Toc6793_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc6793_WPSOffice_Level1)

[（一）电脑端登录](#_Toc6625_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc6625_WPSOffice_Level2)

[（二）手机端登录](#_Toc15202_WPSOffice_Level2) [3](#_Toc15202_WPSOffice_Level2)

[四、培训签到](#_Toc6625_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc6625_WPSOffice_Level1)

[五、登录学习](#_Toc15202_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc15202_WPSOffice_Level1)

[（一）电脑端学习](#_Toc2228_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc2228_WPSOffice_Level2)

[（二）手机端学习](#_Toc6642_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc6642_WPSOffice_Level2)

[六、查看学时档案](#_Toc2228_WPSOffice_Level1) [11](#_Toc2228_WPSOffice_Level1)

[（一）电脑端查看学时档案](#_Toc3722_WPSOffice_Level2) [11](#_Toc3722_WPSOffice_Level2)

[（二）手机端查看学时档案](#_Toc15353_WPSOffice_Level2) [12](#_Toc15353_WPSOffice_Level2)

# 一、权利与义务

教育培训学时完成情况将被作为部门（单位）考核、干部 提拔晋升的重要参考。各部门（单位）党员、干部均有接受培 训的权利和义务。（为方便系统操作理解，以下将“党员、干 部”集中称为“学员”）

# 二、“科协系统网上党校”平台下载

# （一）电脑端下载

“科协系统网上党校”平台的电脑端网址：[xuexi.cast.org.cn](http://xuexi.cast.org.cn/)

系统推荐使用谷歌浏览器，用ie内核的浏览器可能会遇到兼容性问题。360浏览器应使用极速模式，点击地址栏右侧的如下两个图标或 。



# （二）手机端下载

App 下载：

苹果系统已上架到**应用商店**，直接扫码下载即可。

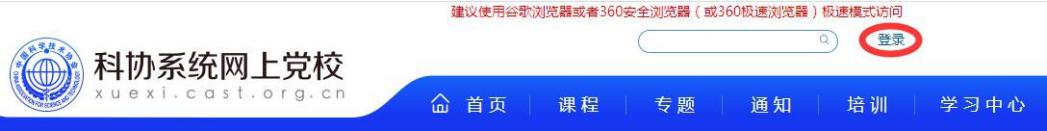
安卓系统平台未上架，需扫码下载安装包手动安装，部分 手机需打开“未知应用安装权限”



# 三、账户与登录方式

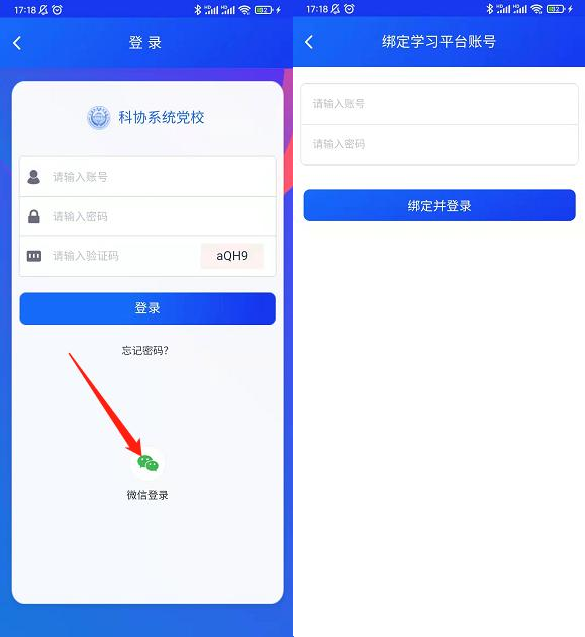
系统登录名为**手机号**，初始密码为 **Abcd1234**。

# （一）电脑端登录



# （二）手机端登录

手机 App 登录推荐使用微信绑定，方便后续登录。

App 右下角选择登录后，点击微信登录，微信授权后输入账号密码，绑定成功后下次就可直接微信登录。

# 四、培训签到

**第一步：**选择签到方式。

**方式一：**扫一扫签到。学员登录手机app,打开首页，在右上角扫一扫中扫码二维码。

**方式二：**绑定培训日程的签到也可以在培训日程页面，点击签到。



**第二步：**打开签到页面点击**“签到”**完成签到。（定位签到

请打开手机定位服务）



**第三步：**完成签到后，学员可在相应培训日程页面查看培训签到状态。



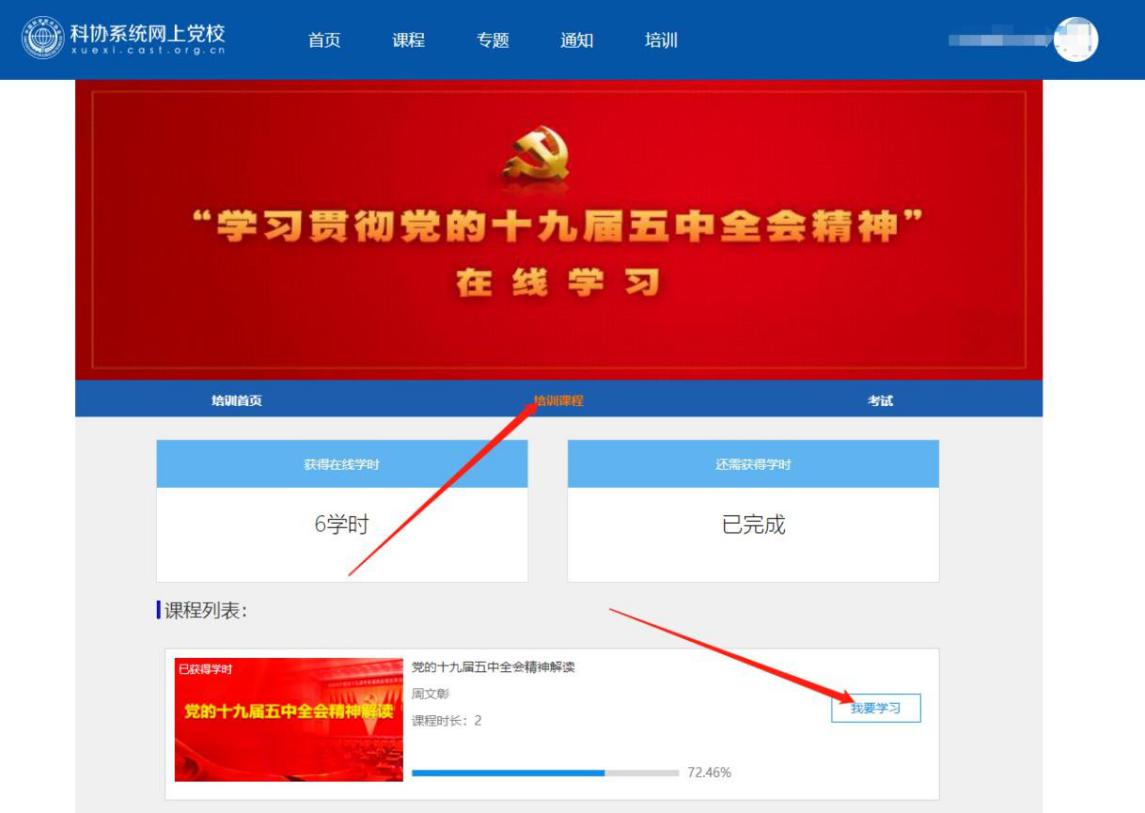
# 五、登录学习

# （一）电脑端学习

登录后点击“科协系统网上党校”平台首页大图上方“**培 训**”、从“**我的学习**”中我的培训内选择相应的培训班进入。

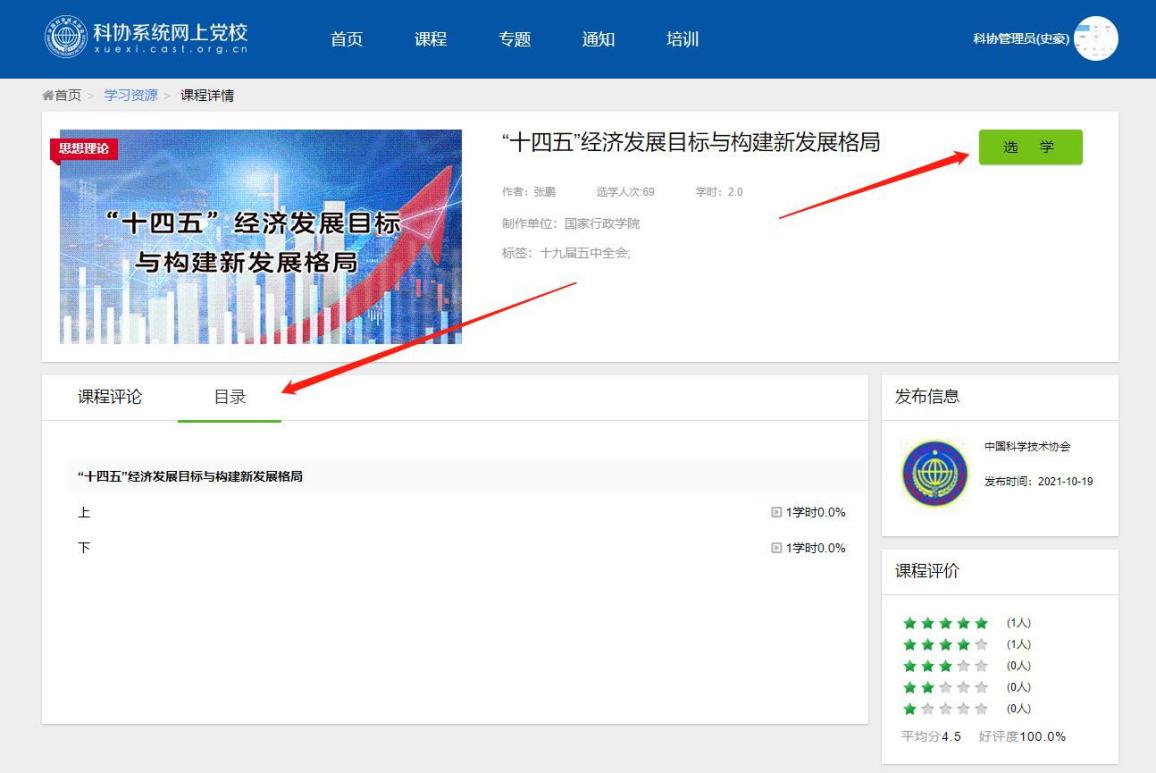


对于参加的线上培训班，进入培训页面后点击“**培训课程**” 可查看当前培训班学习情况和所需学习的课程信息。点击“**我要学习**”打开对应课程的详情页面。



进入课程页面点击“**选学**”，开始学习。有多个章节的课

程可点击**“目录”**查看章节和相应的学习情况。



章节课程可在播放页面右侧查看当前章节，和各章节学习

进度。



章节进度需达到 **60**才可达标，记录学时。学习完成后须在

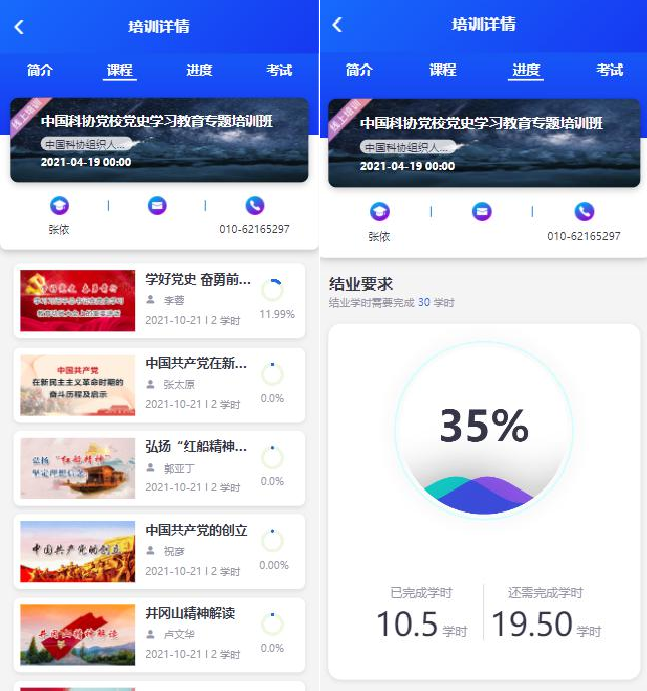
培训页面刷新后才可查看更新的学时情况。

# （二）手机端学习

登录后可通过首页大图中培训栏目，从我的学习点击“**我 的培训**”选择相应的培训班进入。



进入培训班后，选择已参加的线上培训即可看到课程和进 度。选择对应课程进入学习，选择进度可查看当前培训班学时 要求和已学学时。



**对于有考试的培训，仅当学时要求达标后，才可进入开始 考试。**

# 六、查看学时档案

# （一）电脑端查看学时档案

电脑端网址登录后，进入“**我的学习**”，点击“**我的学习 档案**”查看学时档案。



现场培训活动需通过审批后，培训学时才可计入学时档案。网络学时不用审批直接计入个人学时档案。

# （二）手机端查看学时档案

